

事業所番号は記入しないでください。

↓

事業所番号				

一般財団法人

岡山市勤労者サポートプラザ事業所入会届

FAX不可

事務局長	代理	課長	係長・主任	担当	入力

下記の業種区分より選択し、その内容を記入してください。

← 事業主・家族従業員を含めた従業員全員の数を記入してください。

フリガナ		業種 ()												
事業所名		従業員数 人												
所在地		当初加入者数 人												
		所定休業日												
代表者	職名	電話 () -												
	フリガナ	F A X () -												
	氏名	担当所属												
振替指定口座	振替回数	年度一括・4箇月毎 ← 年度一括は、毎年4月15日に1年分を振替します。 4箇月毎は、4・8・12月の各15日に振替します。												
	金融機関	銀行・信用金庫・信用組合 店												
	口座の種類番号	普通・当座												
	フリガナ	担当者氏名												
口座名義人		業種												
		<table border="1"> <tr> <td>1.建設業</td> <td>4.不動産業</td> <td>7.サービス業</td> </tr> <tr> <td>2.製造業</td> <td>5.運輸通信業</td> <td>8. </td> </tr> <tr> <td>3.卸小売業</td> <td>6.飲食業</td> <td>9.その他</td> </tr> </table>				1.建設業	4.不動産業	7.サービス業	2.製造業	5.運輸通信業	8.	3.卸小売業	6.飲食業	9.その他
1.建設業	4.不動産業	7.サービス業												
2.製造業	5.運輸通信業	8.												
3.卸小売業	6.飲食業	9.その他												
<p>上記のとおり、(一財)岡山市勤労者サポートプラザに入会を申し込みます。なお、事務処理について電子計算処理されることに異存ありません。また、情報管理の扱いについては、入会届に記載のとおり、適正な処理の基に同意します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>事業所名</p> <p>代表者名</p> <p style="text-align: right;">印 ←代表者印</p>														

肩書き・ビル名等も記入してください。

金融機関に届出しているとおり、正確に記入してください。

口座番号は右端に詰めて記入してください。(左端が空いたときは「0」を記入してください。)

↓日付は記入しないでください。

入会年月日	令和 年 月 日
退会年月日	令和 年 月 日

(注) 太枠の中だけ記入してください。

コピーまたはWebからプリントアウトしてください。申し込み前に再度確認を！

