

添付書類 …… 領収書 または 請求書

事務局長	代理	課長	係長・主査	担当	入力

受 付 印	
-------------	--

**FAX不可**

### 人材育成研修受講助成金請求書

令和〇年〇月〇日

(一財)岡山市勤労者サポートプラザ理事長 様

(一財)岡山市勤労者サポートプラザ事業規則に基づき、下記の助成金を請求します。  
なお、助成金の受領については、下記の口座へ振り込んでください。

金額	¥	1	5	0	0	0	円
----	---	---	---	---	---	---	---

ただし、人材育成研修受講助成金として @3,000円 × 5 名分

事業所番号	0	0	2	1	4
-------	---	---	---	---	---

所在地 **岡山市北区春日町〇-〇**

事業所名 **株式会社ときめきプラザ**

代表者名 **代表取締役 鈴木一郎**

← 事業所代表者  
※個人では請求できません。

連絡先 ☎ 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇  
(会社・自宅・携帯)

#### 受講者名簿

		下4桁の数字をご記入ください			
①	会員番号	0	0	0	3
	会員氏名	〇〇〇〇			
②	会員番号	0	0	0	4
	会員氏名	〇〇〇〇			
③	会員番号	0	0	0	5
	会員氏名	〇〇〇〇			
④	会員番号	0	0	0	6
	会員氏名	〇〇〇〇			
⑤	会員番号	0	0	0	7
	会員氏名	〇〇〇〇			
⑥	会員番号				
	会員氏名				
⑦	会員番号				
	会員氏名				
⑧	会員番号				
	会員氏名				
⑨	会員番号				
	会員氏名				
⑩	会員番号				
	会員氏名				

受講研修名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <b>セミナー</b>				
受講日	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日				
振込依頼口座	金融機関名	〇〇	銀行・信用金庫・信用組合	〇〇	店
	口座の種類	普通・当座	口座番号	0	1 2 3 4 5 6
	フリガナ	カ) トキメキプラザ ダイヒョウトリシマリヤク スズキ イチロウ			
	口座名義	株式会社ときめきプラザ 代表取締役 鈴木一郎			

事業所口座または会費引落口座をご記入ください。

コピーまたはWebからプリントアウトしてください。請求前に最後確認を！



請求期限は、受講日から1年を経過した日の属する月の末日までです。